

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1 от 09.09.2018



Утверждено:

Директор МБУДО «ДДК
«Ровесник» г. Челябинска»

Н.С.Дергунова
10 сентября 2018г. Приказ № 98

Рекомендовано:
Педагогическим советом
МБУДО «ДДК «Ровесник»
г.Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2018

Согласовано:
Советом МБУДО «ДДК
«Ровесник»
г.Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.18

Правила

Приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детской культуры «Ровесник» г. Челябинска»

Челябинск

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детской культуры «Ровесник» г. Челябинска» (далее ДДК «Ровесник»), в соответствии с Уставом ДДК «Ровесник» устанавливают единый порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДДК «Ровесник», разработаны с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Другими локальными актами, регулирующими деятельность ДДК «Ровесник».

1.3 ДДК «Ровесник» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4 Работа объединений ДДК «Ровесник» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

1.5 При приеме детей в ДДК «Ровесник» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.6 При приеме обучающихся представители ДДК «Ровесник» обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ДДК «Ровесник», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанностями обучающихся.

1.7 Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях ДДК «Ровесник». В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения их в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации ДДК «Ровесник».

2. Порядок приема учащихся в ДДК «Ровесник»

2.1 ДДК «Ровесник» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ДДК.

2.2 Прием обучающихся в объединения ДДК «Ровесник» осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4 Прием обучающихся в ДДК «Ровесник» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5 Прием в ДДК «Ровесник» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.6 Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора ДДК «Ровесник».

2.7 Количество групп (объединений) в ДДК «Ровесник» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.8 Допускается организация набора обучающихся в объединения на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний: просмотров, прослушиваний и диагностики художественных, музыкальных способностей детей и др. Полная информация о дате, времени, месте, условиях проведения конкурса предоставляются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся до 31 мая текущего

года. Результаты конкурса сообщаются не позднее трех дней после его проведения.

2.9 Прием обучающихся в ДДК «Ровесник» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста);
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта);
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);
- согласие на обработку персональных данных.

2.10 Заявление пишется на имя руководителя ДДК «Ровесник» и подается педагогу дополнительного образования объединения или педагогу-организатору образовательной площадки, заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Руководитель объединения формирует полный пакет документов, необходимый для зачисления обучающегося.

2.11 Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора ДДК «Ровесник» в срок до 15 сентября текущего года.

2.12 Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора ДДК «Ровесник».

2.13 Сведения о состоянии контингента обучающихся ДДК «Ровесник» хранятся в электронной базе данных АС «Сетевой город. Образование».

2.14 Каждое заявление родителей, законных представителей регистрируется в книге регистрации заявлений.

2.15 В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

2.16 Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.17 В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не проходившие обучение в группе первого года обучения (при наличии у обучающихся справки о прохождении

обучения по данному виду деятельности в другой образовательной организации).

2.18 В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности);
- по причине несоответствия возраста обучающегося условиям общеобразовательной программы.

3. Организация информирования лиц, поступающих в ДДК «Ровесник» и их родителей (законных представителей)

3.1 С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте ДДК «Ровесник» размещены:

- Устав МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДДК «Ровесник»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДДК «Ровесник»;
- Положение о платных образовательных услугах ДДК «Ровесник»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ДДК «Ровесник»;
- Положение об организации образовательного процесса в ДДК «Ровесник»;
- Образовательная программа ДДК «Ровесник»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- аннотированный каталог дополнительных общеобразовательных программ;
- расписание занятий;
- контактные телефоны.

3.2 Информация о зачислении обучающегося в объединение и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

- на встрече с педагогом дополнительного образования;
- на родительском собрании.

4. Порядок учета и движения обучающихся

4.1 Учет движения обучающихся осуществляется в ДДК «Ровесник» в четырех формах:

- Журнал учета объединения (журнал учета работы педагога дополнительного образования);
- Пакет документов (личные дела обучающихся);
- АС «Сетевой город. Образование».

4.2 Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы объединения (журнал учета работы педагога дополнительного образования):

- вносит обучающихся в списочный состав объединения (группы);
- ведет учет посещения занятий;
- контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы объединения (журнале учета работы педагога дополнительного образования) осуществляет педагог-организатор образовательной площадки и методисты.

4.3 Пакеты документов (личные дела обучающихся) хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение срока обучения обучающегося. По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем уничтожается.

4.4 Электронная база данных «Контингент МБУДО «ДДК «Ровесник» ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В электронную базу данных «Контингент МБУДО «ДДК «Ровесник» на каждого обучающегося вносятся данные, представленные в заявлении, а также обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В электронной базе «Контингент МБУДО «ДДК «Ровесник» фиксируется дата и номер приказа о зачислении обучающегося, а также переводе и отчислении обучающегося из ДДК «Ровесник». При отчислении обучающегося из ДДК «Ровесник» данные переносятся в архив.

4.5 АС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами ДДК «Ровесник».

4.6 Сверка всех форм учета контингента обучающихся ДДК «Ровесник» проводится один раз в месяц педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами образовательных площадок.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1 Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшим промежуточную

аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора ДДК «Ровесник» при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и при наличии протокола решения по итогам проведения промежуточной аттестации.

5.2 Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5.3 Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

5.4 Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором ДДК «Ровесник» при предоставлении заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5 Решение о переводе обучающихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения), в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной программы по иным причинам принимается директором ДДК «Ровесник».

5.6 При приеме в ДДК «Ровесник» в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации помимо документов, указанных в п.2.10 настоящих Правил, обучающихся и (или) родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предъявить Портфолио обучающегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1 Отчисление обучающихся из ДДК «Ровесник», за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДДК «Ровесник», осуществляется:

- по заявлению обучающегося старше 14 летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);

- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или педагогу-организатору образовательной площадки. Также заявление на отчисление можно предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе или в приемную директора ДДК «Ровесник».

6.3 Для организации процедуры отчисления заявление передается на подпись директору ДДК «Ровесник» в течение трех календарных дней.

6.4 Отчисление обучающихся по инициативе ДДК «Ровесник»:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся ДДК «Ровесник»);

- в случае установления нарушения порядка приема в ДДК «Ровесник», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДДК «Ровесник», приостанавливаются с даты издания приказа по ДДК «Ровесник».

6.6 Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора ДДК «Ровесник».

7. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимся

7.1 Лица, отчисленные ранее из ДДК «Ровесник», не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ДДК «Ровесник», независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

7.2 Восстановление лиц в число обучающихся ДДК «Ровесник» осуществляется только на свободные места.

7.3 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ДДК «Ровесник», что оформляется соответствующим приказом.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1 Спорные вопросы по приему в ДДК «Ровесник», возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ДДК «Ровесник», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения директором ДДК «Ровесник». Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

9.2 После утверждения Правил или изменений, внесенных в них, скан документа в формате PDF размещается на официальном сайте МБУДО «ДДК «Ровесник» г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

